



Plan de cours

Titre du cours : Anglais propre au programme (niveau II)

Code officiel : 604-211-BB

Session visée par le cours : Hiver 2015

Discipline : Anglais, langue seconde

**VEUILLEZ NE PAS
REPROGRAPHIER
CE PLAN DE COURS**

Préalables :	604-101-MQ
---------------------	------------

Préparatoire à :	Aucun
-----------------------------	-------

Pondération Nombre d'heures par semaine		
Heures/contact en classe	Heures de laboratoire ou de travail dirigé	Heures de travail à la maison ou à la bibliothèque
30	15	45

Nom du ou des enseignants de ce cours	Coordonnées : téléphone, courriel, bureau
Sebastian Wierny	Messagerie Interne Omnivox (MIO) de préférence ou sebastian.wierny@bdeb.qc.ca Local (R-227) et consultations : sebastian.appointy.com Approuvé par Moira Rehmer

Ce plan de cours est un guide mis à votre disposition pour organiser l'étude et le travail liés à ce cours. Il est donc important que vous en preniez connaissance, de façon attentive, puisqu'il vous renseigne sur les apprentissages à réaliser, les exigences du cours, les évaluations et les éléments essentiels de son déroulement. **Après que l'enseignant vous l'aura remis et expliqué, le contenu de ce plan de cours ne peut pas être modifié sans vous avoir consulté.**

Place du cours dans le programme d'études

Ce cours est le deuxième cours d'anglais de l'ensemble 2. Il fait partie de la formation générale propre et traite de thèmes d'actualité reliés aux sciences de la nature, dont la santé, la génétique, la pharmacologie, les cellules souches et les questions éthiques qui les entourent; les maladies infectieuses; les changements climatiques et environnementaux et les énergies renouvelables. L'élève de niveau intermédiaire acquerra de nouvelles connaissances dans son champ d'études et renforcera ses habiletés de compréhension orale et écrite en plus de la production orale et écrite.

Tout cours vise l'atteinte d'une ou de plusieurs compétences prescrites par le Ministère. Une compétence fait appel à des connaissances que vous possédez déjà et vous amène à acquérir de nouveaux savoirs et à développer de nouvelles habiletés. L'atteinte de la compétence est importante à la fois pour votre développement professionnel et, si vous suivez un programme pré-universitaire, pour répondre à des exigences du premier cycle universitaire.

Compétence(s) à atteindre dans ce cours	Éléments de compétence (principales étapes de réalisation)
Communiquer en anglais avec une certaine aisance en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées au champ d'études de l'étudiant(e).	1. Dégager le sens d'un message oral authentique lié à son champ d'études.
	2. Dégager les éléments utiles d'un texte authentique lié à son champ d'études.
	3. Communiquer un message oral lié à son champ d'études.
	4. Rédiger et réviser un texte lié à son champ d'études.

Planification du cours

Voici les différentes activités qui vous amèneront à atteindre les compétences visées par le cours. Comme vous le verrez ci-dessous, le cours est découpé en objectifs terminaux, qui traduisent le résultat attendu au terme d'une séquence d'apprentissage. Pour chacun de ces derniers, des objectifs spécifiques viennent spécifier la manière précise dont l'atteinte de l'objectif sera mesurée. Le contenu détaillé précise les sujets amenés dans ce cours et le calendrier indique, quant à lui, le moment où ce contenu sera traité.

Objectif terminal :	1. Démontrer la compréhension d'un message oral (<i>Listening</i>).	
Objectifs spécifiques	Contenu détaillé	Calendrier
Reconnaissance du sens général et des idées essentielles d'un message oral	<ul style="list-style-type: none"> Types de messages oraux : entrevues, présentations, résumés, discussions Prononciation, débit et tonalité des messages Idiomes, jargon, vocabulaire spécialisé 	Session
Reconnaissance des liens entre les éléments d'un message oral		Session
Compréhension juste du vocabulaire	<ul style="list-style-type: none"> Lexique relié aux thèmes choisis 	Session

Application généralement correcte du code grammatical	<ul style="list-style-type: none"> Formes d'expression d'usage courant liées à son champ d'études Accords « subject-verb » Conditionnels: « first et second » Difficultés particulières : « there + to be » Éléments du discours : adjectifs; adverbes; articles; comparatifs; conjonctions; principaux « modals » au présent, passé et futur; noms; possessifs; prépositions; pronoms; et verbes Ponctuation de base et orthographe Principaux verbes réguliers et irréguliers au présent, passé et futur 	Cours 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 et 10
---	---	---------------------------------

Objectif terminal :	2. Démontrer la compréhension des éléments importants d'un texte authentique (<i>Reading</i>).	
Objectifs spécifiques	Contenu détaillé	Calendrier
Reconnaissance du sens général et des idées essentielles d'un message	<ul style="list-style-type: none"> Types de textes écrits : à titre d'exemple, articles de journaux, articles de revue, brochures et extraits de livres 	Semaines 2, 3, 4, 5, 7, 9 et 14
Reconnaissance des liens entre les éléments d'un message		Session
Compréhension juste du vocabulaire	<ul style="list-style-type: none"> Lexique relié aux thèmes choisis 	Session
Application généralement correcte du code grammatical	<ul style="list-style-type: none"> Code grammatical (voir la rubrique « Contenu détaillé » pour l'objectif 1) 	Cours 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 et 10

Objectif terminal :	3. Faire une présentation orale structurée <u>ou</u> participer à un échange structuré (<i>Speaking</i>).	
Objectifs spécifiques	Contenu détaillé	Calendrier
Communication claire, cohérente et structurée	<p>Discours oral</p> <ul style="list-style-type: none"> Thèmes reliés à son champ d'études Types de production orale : à titre d'exemple, débat, discours oral académique, jeu de rôles, entrevues, etc. Prononciation, débit et tonalité <p>Lexique</p> <ul style="list-style-type: none"> Lexique relié aux thèmes choisis <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> Code grammatical (voir la rubrique « Contenu détaillé » pour l'objectif 1) 	Cours 5, 7, 8, 11 et 13
Communication appropriée à la situation		Cours 7
Utilisation convenable de termes liés au champ d'études		Cours 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 et 10
Application convenable du code grammatical		
Manifestation d'ouverture et de respect		

Objectif terminal :	4. Rédiger et réviser un texte ou des textes structurés (<i>Writing et revision</i>).	
Objectifs spécifiques	Contenu détaillé	Calendrier
Rédiger et réviser un texte lié à son champ d'études	<p>Discours écrit</p> <ul style="list-style-type: none"> Rédaction de textes sur des thèmes liés à son champ d'études Techniques de rédaction Techniques de révision (grille d'évaluation et liste de vérification) <p>Lexique</p> <ul style="list-style-type: none"> Lexique relié aux thèmes choisis <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> Formes d'expression d'usage courant liées à son champ d'études Accords « subject-verb » Conditionnels: « first et second » Difficultés particulières : « there + to be » Éléments du discours : adjectifs; adverbes; articles; comparatifs; conjonctions; principaux « modals » au présent, passé et futur; noms; possessifs; prépositions; pronoms; et verbes Ponctuation de base et orthographe Principaux verbes réguliers et irréguliers au présent, passé et futur 	Cours 1, 2, 4, 5, 6, 9, 10, 11 et 12
		Session
		Cours 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 et 10

Échéancier hebdomadaire

Semaine 1

Introduction au cours : Présentation du plan de cours et règles à suivre

Inscription au service de messagerie *Remind101*

Survol de la salle de classe électronique—Moodle

Corriger les erreurs courantes du niveau 101

Révision de la grammaire du cours 101

Discussion sur la psychiatrie et l'industrie pharmaceutique

Devoirs pour la semaine 2 : **1)** Acheter le livre « Parallels : Taking a Stand » + livre de grammaire (s'enregistrer sur My Elab) , **2)**

Compléter les exercices de grammaire (#1-10) sur les « Sentence types » (Unit 1, p. 3-10), **3)** Compléter le quiz sur Moodle

Semaine 2

Thème: HUMAN REPRODUCTIVE CLONING

Lecture : "Cloning Becomes Freakshow"

Introduction au résumé de texte scientifique (exercice sur le texte ci-haut)

Écoute : « Cloning wish » et discussion (formatif).

L'art de rédiger : « The Topic Sentence ».

Grammaire : « Sentence Types »

Devoirs pour la semaine 3 : Compléter tous les exercices de grammaire sur le « Simple Past and the Past Continuous » (Unit 3. P.27-34). Consulter Moodle pour devoirs additionnels.

Semaine 3

Thème : COMMERCIAL SURROGACY

Lecture : «They aren't just babies anymore» avec questions de compréhension

Écoute : « Policing reproduction » + discussion

L'art de rédiger : Réviser un texte en utilisant les symboles de correction

Grammaire : *Simple Past and Past Continuous Verb Tenses*

[Devoirs pour la semaine 4](#) : Compléter tous les exercices de grammaire sur le « Present Perfect » (Unit 4). Consulter Moodle pour devoirs additionnels.

Semaine 4

Thème : NANOTECHNOLOGY

Écoute: Macro concerns in a nano world

Lecture : "Nanotechnology risks"

L'art de rédiger : « Thesis statements, supporting evidence and citing.»

Grammaire : *The Present Perfect*

[Devoirs pour la semaine 5](#) : Compléter tous les exercices de grammaire sur les « Future Forms 'Will and to be going to' » (Unit 5). Consulter Moodle pour devoirs additionnels.

Semaine 5

Thème : WRONGFUL LIFE

Lecture : « Liability issues» avec questions de compréhension

Glossaire de termes scientifiques (lié au texte ci-haut)

Discussion sur des questions entourant le dépistage génétique.

Rédaction d'un plan pour l'essai à remettre la semaine prochaine

L'art de rédiger : « The Persuasive Essay»

Grammaire : *Future Forms 'Will and to be going to'*

[Devoirs pour la semaine 6](#) : Compléter tous les exercices de grammaire sur les « Active vs Passive verbs » (Unit 8). Consulter Moodle pour devoirs additionnels.

Semaine 6

Thème : HUMAN GENE PATENTING

Lecture : « The dark side of gene patenting» + faire un résumé du texte

Discussion de questions entourant le brevetage des gènes humains.

L'art de rédiger : The Research Essay»

Grammaire : Future Forms 'Will and to be going to',

Semaine 7

Examen de production écrite

[Devoirs pour la semaine 8](#) : Compléter tous les exercices de grammaire sur les « Conditionals » (Unit 7) et les « Pronouns » (Unit 10)

Semaine 8

Thème : L'industrie alimentaire et les OGMs.

Écoute et discussion : Documentaire, « The Future of Food »

Grammaire : *First and second conditionals / Pronouns*

[Devoirs pour la semaine 9](#). Consulter Moodle

Semaine 9

L'art de rédiger 7 : Retour sur les « essays »

[Midterm Listening Test](#)

[Midterm Reading Test](#)

Semaine 10

[Test de grammaire](#)

Retour sur le « listening test »

Préparation de l'évaluation orale : Technique de communication, plan du discours, niveau de langue.

Semaine 11

Information sur l'examen oral final. Explication des attentes, formation des équipes et choix du sujet.

Semaine 12**REMISE DES RAPPORTS DE TUTORAT****Final Listening Exam****Final Reading Exam****Test de techniques de révision**

Préparation des présentations orales

Règles formelles, temps alloué, etc. Les équipes se préparent.

Semaine 13**Final oral Exams (PART A)****Semaine 14****Final oral Exams (PART B)**

Idées à développer pour l'essai final et remise d'un plan à compléter pour l'examen final

Semaine 15**Final Writing exam**

Cette planification demeure une projection du déroulement du cours. Celle-ci peut subir des changements, **avec préavis**.

Méthodes d'enseignement et d'apprentissage

Voici les différentes méthodes d'enseignement et d'apprentissage que l'enseignant utilisera pour vous amener à atteindre les objectifs terminaux visés par ce cours.

Enseignements :	Apprentissages :
<ul style="list-style-type: none"> • Faire des présentations magistrales • Animer des discussions et des débats sur des sujets liés aux sciences de la nature • Présenter la grammaire • Corriger des exercices en classe • Présenter les techniques pour écrire des résumés de textes scientifiques • Présenter et faire visionner des documents audiovisuels • Présenter des textes sur des thèmes liés aux sciences de la nature 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire la lecture des textes obligatoires • Répondre aux questions de compréhension • Participer aux discussions et débats en classe • Participer aux ateliers en petit groupe • Réviser les notes de grammaire • Faire les exercices de grammaire et l'autocorrection • Rédiger des textes formatifs • Visionner des documents audiovisuels en repérant les idées essentielles

Modalités d'évaluation

Évaluation formative

L'évaluation formative consiste en des activités qui vous permettent, pendant l'apprentissage, de distinguer ce qui est acquis de ce qui ne l'est pas, de découvrir où et en quoi vous éprouvez des difficultés d'apprentissage et de proposer des correctifs qui conviennent.

- Correction des exercices de grammaire
- Validation écrite ou orale de la compréhension des lectures, des thèmes abordés ou des documents audiovisuels visionnés
- Évaluation de la qualité de l'anglais écrit dans les textes ou résumés formatifs
- Validation de la qualité de l'anglais oral lors des discussions en classe

Évaluation sommative

L'évaluation sommative consiste à mesurer l'apprentissage portant uniquement sur l'atteinte des objectifs terminaux du cours, pour vous donner une note au bulletin. Le minimum requis pour réussir le cours est de 60 % et la réussite du cours est obligatoire pour obtenir le diplôme.

Le jugement de l'enseignant doit se faire par des activités évaluées à partir de critères connus par vous. Ces activités ont une pondération substantielle et leur réussite est déterminante sur le cheminement futur de vos apprentissages. La décision finale demeure le jugement de l'enseignant; c'est sa responsabilité de déterminer si vous avez atteint le seuil minimal de réussite, en tenant compte de différents facteurs lui permettant de prendre une décision.

Vous trouverez, ci-dessous, la forme des différentes activités d'évaluation ainsi que leurs critères qui permettront de juger du degré de maîtrise de la compétence. Pour chacun, la pondération et le moment de passation sont indiqués.

Évaluation pendant la session

Forme	Critères d'évaluation	Pondération	Échéancier
Test de grammaire et de vocabulaire	<ul style="list-style-type: none"> Capacité d'utiliser correctement les différents « modals », les « conditionals » et les temps de verbes au présent, passé et futur. Capacité d'utiliser correctement les adjectifs, les adverbes, les articles, les comparatifs, les conjonctions, les possessifs, les prépositions, et les pronoms. Capacité à trouver les erreurs de ponctuation. 	10 %	Semaine 10
Résumé de quatre présentations orales au choix	<ul style="list-style-type: none"> résumé des idées principales et secondaires 200-350 mots (environ 80 mots par résumé) Rédiger un glossaire de 10-15 termes scientifiques ou techniques 	6 %	Semaine 12
4 mini-tests sur des sujets traités en classe et le vocabulaire scientifique	<ul style="list-style-type: none"> Compréhension correcte de textes scientifiques lus ou discutés en classe Compréhension correcte de documents audiovisuels visionnés ou discutés en classe. Utilisation correcte de termes scientifiques issus des textes et documents visuels utilisés dans le cours. 	8 %	Session
Dissertation– « Persuasive essay » Sous surveillance en classe	<ul style="list-style-type: none"> Présentation d'idées structurées et cohérentes Pertinence des idées Clarté des énoncés Respect des règles de « academic writing » Respect du code grammatical généralement correct 350-450 mots 	5 %	Semaine 7
Présentation orale sur un sujet scientifique courant (groupes de 2 à 4)	<ul style="list-style-type: none"> Clarté des énoncés Ton assuré et naturel Respect de la structure de l'exposé oral Lexique clair et pertinent de termes scientifiques 3 minutes par étudiant (6-12 min max par groupe) Support visuel aide à la compréhension du sujet. L'étudiant(e) ne doit pas rédiger un texte et ne doit pas faire une simple lecture de sa présentation L'étudiant(e) ne doit pas réciter sa présentation « par cœur » 	5 %	session
Test d'écoute	<ul style="list-style-type: none"> Identification des idées essentielles du document audiovisuel 	5 %	Semaine 9
Test de lecture	<ul style="list-style-type: none"> Identification et reformulation des idées essentielles d'un article scientifique 	5 %	Semaine 9
Pratique orale et compte-rendu : moniteurs/monitrices d'anglais langue seconde	<ul style="list-style-type: none"> Visite aux moniteurs/monitrices 3 fois par session, 20 minutes par visite minimum Résumé de la rencontre avec les moniteurs/monitrices 	6 %	Session

ÉVALUATION FINALE**Pondération : 50%***Formulation de la performance finale attendue de l'élève au terme de ce cours*

Comprendre des discours oraux et écrits sur des sujets reliés au champ d'études de l'élève. Produire des discours oraux et écrits clairs, cohérents et structurés sur des sujets reliés au champ d'études de l'élève.

Forme de l'épreuve terminale

Évaluation finale en cinq parties : (1) compréhension orale (10%); (2) compréhension écrite (10%); (3) production orale (15%); (4) techniques de révision (5%); et production écrite (10%).

Compréhension orale : l'élève doit démontrer sa compréhension d'un message oral de 5 à 6 minutes.

Compréhension écrite : l'élève doit démontrer sa compréhension d'un texte écrit de 750 à 850 mots.

Production orale : l'élève doit faire une présentation structurée de 3 à 4 minutes ou participer à un échange structuré dont la participation individuelle doit durer de 3 à 4 minutes.

Techniques de révision : en se référant aux livres de référence, à la grille de correction et à la liste de vérification, l'élève doit corriger ou améliorer un extrait d'une production écrite; l'extrait, choisi par son enseignant, est d'une longueur de 5 à 10 phrases. L'élève recevra une note de 0 à 5 : 0 (aucune révision); 1 (révision inadéquate et erronée); 2 (révision inadéquate); révision 3 (révision adéquate); 4 (bonne révision); 5 (excellente révision)

Production écrite : l'élève doit rédiger et réviser un texte structuré de 350 à 450 mots ou des textes structurés totalisant de 350 à 450 mots. L'élève doit utiliser un vocabulaire approprié et varié et doit faire référence aux sources externes.

Erreurs de la langue (évaluation formative et sommative)

L'étudiant(e) ne doit pas faire plus de 25 fautes lors de la rédaction d'un texte de 350 mots. Un texte ayant plus de 25 fautes pourrait entraîner un échec automatique.

Évaluation finale

Compréhension écrite	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève doit lire un texte de 750 à 850 mots et répondre aux questions de compréhension • L'élève a 75 minutes pour lire le texte et répondre aux questions • L'élève a droit à un dictionnaire • L'évaluation de la compréhension écrite doit se faire sous surveillance 	10%	Cours 12
Compréhension orale	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève doit écouter un message oral authentique de 5 à 6 minutes et répondre aux questions de compréhension • L'élève a dix minutes pour lire le questionnaire d'examen avant la première écoute et vingt minutes pour répondre aux questions • L'élève a droit à deux écoutes • L'élève a droit à un dictionnaire • L'évaluation de la compréhension orale doit se faire sous surveillance 	10%	Cours 12
Techniques de révision	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève doit réviser un extrait d'une production écrite choisi par son enseignant • L'élève a 30 minutes pour réviser l'extrait • L'élève a droit à la grille d'évaluation, à la liste de vérification et aux livres de référence • Le test doit se faire sous surveillance 	5%	Cours 13
Production orale	<ul style="list-style-type: none"> • La présentation structurée <u>ou</u> la participation à un échange structuré doit durer de 3 à 4 minutes • L'élève aura a droit à un aide-mémoire qu'il devra remettre à son professeur une fois la présentation terminée • L'élève a droit à la grille d'évaluation commune de la production orale et doit recevoir un exemplaire de cette grille avant l'évaluation • L'évaluation de la production orale doit se faire sous surveillance 	10 %	Cours 13-14
Production écrite et révision	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève doit rédiger un texte ou des textes structurés totalisant de 350 à 450 mots • L'élève a droit à la grille d'évaluation commune de la production écrite, à la liste de vérification commune et aux livres de référence • L'élève a trois heures pour rédiger son texte (ou ses textes) et une heure pour réviser son texte (ou ses textes) • La production écrite doit se faire sous surveillance pendant la période commune des examens de fin de session 	15 %	Période des examens

Important : L'épreuve finale représentera 50 % de la note cumulative globale. L'évaluation finale comporte quatre compétences; une compétence échouée peut entraîner un échec au cours.

Règles particulières

Ces règles sont des exigences particulières que vous devez respecter pour réussir le cours et atteindre les compétences qui y sont visées.

Partie A : Règles particulières institutionnelles

L'enseignant invite tous les étudiants¹ à prendre connaissance de l'ensemble des règles qui encadrent les cours donnés au Collège, règles rassemblées sous l'appellation « [Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages \(version du 9 octobre 2012\)](#) » et qui se trouvent sur le portail du Collège de Bois-de-Boulogne (Collège → Règlements, politiques et programmes → politiques et programmes). Les élèves sont notamment invités à porter une attention particulière aux articles suivants :

- 3.1 « Présences aux cours et aux activités » (pp. 6-7)²
- 3.2 « Absence à une épreuve sommative » (p. 7)³
- 3.5 « Retard dans la remise des travaux » (p. 8)
- 3.8 « Conservation des copies des épreuves corrigées » (p. 8)
- 3.9 « Fraude et plagiat » (p. 9)
- 3.11 « Reconsidération et révision de notes » (pp. 9-10)
- 5.1 « Responsabilités : Étudiant » (pp. 10-11)

Partie B : Règles particulières départementales

Toute forme de manque de respect envers l'enseignant ou envers les autres étudiants et tout comportement susceptible de déranger le bon déroulement du cours ne seront absolument pas tolérés.

L'élève doit :

1. Se procurer tous les documents obligatoires indiqués dans son plan de cours, au plus tard au deuxième cours;
2. Arriver préparé (devoirs⁴ complétés, documents « en main »);
3. Arriver à l'heure (au début du cours et après les pauses);
4. Éteindre tout outil électronique susceptible de déranger le bon déroulement du cours dès son entrée en classe;
5. S'exprimer en anglais⁵ pendant le cours;
6. Travailler uniquement sur la matière présentée par l'enseignant (pas de devoirs d'un autre cours, pas de journaux, pas de jeux, etc.);
7. S'investir activement dans toutes les activités, y compris le visionnement de documents audiovisuels et les discussions en petits groupes;
8. Respecter une formule polie lors de communications par messagerie ou courriel avec l'enseignant (objet, titre de civilité et salutation), faute de quoi, l'enseignant se réserve le droit de demander à l'élève de reformuler son message ou courriel avant de lui répondre;
9. Consulter son échéancier hebdomadaire régulièrement afin d'être au courant des dates d'examen, de l'échéance de ses travaux et du contenu à venir;
10. Remettre tout travail en retard en mains propres à l'enseignant du cours ou par la Messagerie Interne Omnivox (MIO).

¹ Dans ce document, l'emploi du masculin *pour* désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'*alléger le texte*.

² Le professeur n'est pas tenu, dans ses heures de disponibilité, d'aider l'élève à compenser le retard engendré par des absences injustifiées à ses cours.

³ L'étudiant doit contacter l'enseignant du cours au plus tard trois jours ouvrables après l'épreuve sommative manquée.

⁴ Ce cours exige en moyenne trois heures de travail hors cours par semaine.

⁵ Règle générale, le cours se déroule en anglais et l'élève peut s'attendre à ce que les consignes soient rédigées en anglais et que l'enseignant s'exprime en anglais.

Partie C : Règles particulières de l'enseignant

L'enseignant peut instaurer certaines règles qui sont propres à son cours d'anglais. Ces règles ont reçu l'approbation du Département des langues.

L'élève doit :

1. Consulter régulièrement et sur une base hebdomadaire le site web du cours, la messagerie interne Omnivox (MIO) et Moodle;
2. Remettre ses travaux à l'enseignant au début du cours.

Volumes et documents obligatoires :

1. Reid, Brent Davis. *Parallels : English Grammar*. Éditions du Renouveau Pédagogique Inc. Saint-Laurent, 2006.
2. Reid, Brent Davis. *Parallels: Taking a Stand in English*. Éditions du Renouveau Pédagogique Inc. Saint-Laurent, 2006.

